



SOUTH AFRICAN EMBASSY - EMBAJADA DE SUDAFRICA

CONSULAR SERVICES - SERVICIOS CONSULARES

M. T. de Alvear 590 – C1058AAF Buenos Aires, Argentina

Tel.: +54+11+4317-2932 /// +54+11+4317-2900

E-mail: larraquyf@dirco.gov.za // consular.buenosaires@gmail.com

VISA DE TRABAJO POR TRANSFERENCIA DENTRO DE LA EMPRESA (INTRA-COMPANY)

En términos de la Sección 19 de la Ley de Inmigración de 2002 (Act No 13 de 2002), las personas en el exterior que sean transferidas a una sucursal/subsidiaria/ o compañía afiliada en Sudáfrica deberán tramitar una visa de trabajo por transferencia dentro de la empresa. Este tipo de visas se emiten por un periodo que no exceda los 4 (cuatro) años.

TARIFAS:

- Los aranceles consulares se modifican anualmente.
- Consultar con la Embajada la tarifa correspondiente a la solicitud.

RENOVACIONES Y EXTENSIONES DE VISAS:

La Embajada no renueva o extiende visas existentes, motivo por el que la solicitud será procesada como una solicitud completamente nueva y todos los documentos deberán presentarse nuevamente.

NOTESE:

Ningún titular de una visa de turismo podrá solicitar un cambio de estado en su visa actual mientras que se encuentre en Sudáfrica, a menos que sea motivado por alguna circunstancia excepcional, tal como:

- Estar en necesidad de un tratamiento médico de emergencia por más de tres meses;
- Ser esposo/a o hijo de un titular de una visa de trabajo, que quisiera tramitar una visa de estudio o trabajo;
- En caso de tener que permanecer en la Republica por más tiempo del permitido debido a tener que declarar en un juicio o estar relacionado con alguna causa legal.
- Solo esposos extranjeros e hijos de ciudadanos sudafricanos o residentes permanentes pueden cambiar su status o las condiciones de sus visas en la República de Sudáfrica sin necesidad de aplicar previamente por una exención.

Todas las solicitudes para visas de trabajo por transferencia deben tramitarse en la Embajada de Sudáfrica de su país de origen o de residencia permanente.

**SOUTH AFRICAN EMBASSY - EMBAJADA DE SUDAFRICA**

CONSULAR SERVICES - SERVICIOS CONSULARES

M. T. de Alvear 590 – C1058AAF Buenos Aires, Argentina

Tel.: +54+11+4317-2932 /// +54+11+4317-2900

E-mail: larraquyf@dirco.gov.za // consular.buenosaires@gmail.com**REQUISITOS PARA LA VISA POR TRANSFERENCIA DENTRO DE LA EMPRESA-**

1.	Pasaporte de viaje • Valido por al menos (30) días luego de concluida la visita programada en Sudáfrica. • El pasaporte debe contener 2 (dos) carillas en blanco para los endosos. • Presentar segundo pasaporte (original y copia) en el caso que de poseerlo. • Copias de visas previas / sellados de entradas previas a Sudáfrica. • Pasaportes que hayan sido renovados manual o electrónicamente no serán aceptados.
2.	Fotografías • 2 (dos) fotos 4x4cm recientes tamaño pasaporte, fondo blanco • Rostro del solicitante mirando hacia la cámara
3.	Solicitud de visa • Formulario DHA-1738 completo en tinta negra en letra imprenta ((debe obtenerse de la página web previo a la cita para presentar los documentos) • Las preguntas deberán ser respondidas en inglés – las consultas que no aplican al caso en particular deberán responderse como N/A. • “Persona de contacto” en la parte 4 refiere a algún contacto en el país de origen o de residencia habitual del solicitante. • Parte 5 y 6 deben completarse. No serán aceptadas frases como: “N/A” o “referirse al documento adjunto”. • Se debe completar y describir el propósito de las actividades en la parte 5. • Se debe indicar nombre completo y firmarse junto con la fecha en la declaración de la página 85. • Las personas registradas como “no deseadas” no califican para ningún tipo de visa o para ser admitidas en Sudáfrica por el período mínimo de un año.
4.	Ciudadanos no argentinos, paraguayos o uruguayos • Deberán presentar prueba (original y copia) de su condición migratoria en Argentina/ Paraguay/ Uruguay (CI, DNI, residencia, etc)
5.	Certificado original de antecedentes penales • Se requiere para todos los solicitantes a partir de los 18 años de edad, tanto de su país de origen como de todos los países donde hubiese vivido un año o más tiempo durante los 5 años inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud. • Certificados emitidos por Embajadas/ Consulados de otros países serán aceptados en lugar de los certificados de antecedentes penales originales de los países donde el solicitante mayor de 18 años haya residido por 12 meses o más, solo si: • La firma de los certificados de las Embajadas/ Consulados se encuentra certificada por el Ministerio de Relaciones Exteriores; • NO OBSTANTE se requerirá el Certificado de Antecedentes Penales original del propio país de origen; • El certificado será válido por 6 (seis) meses desde el momento de su emisión • Ciudadanos extranjeros con residencia permanente en Argentina, Paraguay o Uruguay también deberán presentar Certificado de Antecedentes penales de esos países. • La documentación indicada previamente deberá ser original Apostilladas por la Autoridad competente del país emisor y, donde correspondiese, traducida oficialmente al inglés cuya traducción deberá estar legalizada por Colegio de Traductores Públicos.
6.	Carta de la empresa, sucursal o subsidiaria sudafricana confirmando la transferencia del

**SOUTH AFRICAN EMBASSY - EMBAJADA DE SUDÁFRICA**

CONSULAR SERVICES - SERVICIOS CONSULARES

M. T. de Alvear 590 – C1058AAF Buenos Aires, Argentina

Tel.: +54+11+4317-2932 /// +54+11+4317-2900

E-mail: larraquyf@dirco.gov.za // consular.buenosaires@gmail.com

	empleado extranjero desde la empresa madre/afiliada en el exterior a Sudáfrica y en que puesto será empleado • La relación laboral (sucursal, subsidiaria o afiliada) entre la compañía sudafricana y la compañía/ el empleador del solicitante en el exterior también deberá estar especificado en la nota. • Si fuese necesario, se le requerirá al solicitante que presente documentación adicional de la relación laboral (sucursal, subsidiaria o afiliada)
7.	Compromiso de parte de la empresa Sudafricana estableciendo que: ○ El ciudadano extranjero estará empleado en un cargo y puesto específico por el que la visa ha sido emitida, ○ El empleado extranjero cumplirá con las normas provistas por la Ley y por las condiciones de su visa y se compromete a comunicarse inmediatamente con el Director General (DHA) si el empleado se niega a cumplir con las normas provistas por la Ley o condiciones adjuntas a su visa, ○ Asegurarse que el pasaporte de su empleado estará vigente durante todo el tiempo de la duración de su relación laboral. ○ Ante una posible repatriación del empleado y/o su grupo familiar, los costos serán absorbidos por la Empresa si fuere necesario, ○ Compromiso a reembolsar al Ministerio del Interior (DHA) todos los gastos en los que se haya incurrido en relación a la deportación del titular de la visa de trabajo Intercompañías y su grupo familiar. ○ Deberá demostrar que poseen un plan para transferir las habilidades y experiencia de la persona extranjera portadora de la visa a un ciudadano sudafricano o residente permanente. Se debe adjuntar ID certificado y CV de la persona que será entrenada.
8.	Carta de la empresa en el extranjero confirmando que el ciudadano será transferido a una sucursal, subsidiaria o afiliada de esa empresa en Sudáfrica Esta carta debe especificar la ocupación en que la persona será empleada y la duración de la misma, que debe corresponderse con los datos informados en el Formulario.
9.	Un contrato original de empleo con la empresa en el exterior, con una antigüedad no menor a 6 (seis) meses; • El contrato deberá ser original o copias certificadas por la Autoridad emisora del país de origen y traducido al inglés con posterior legalización de traducción ante el Colegio de Traductores, a expensas del solicitante.
10.	Prueba de alojamiento • Confirmación de la Institución que les será provisto alojamiento al solicitante durante el transcurso de su estadía; o • Prueba de alojamiento de hotel donde se indiquen los datos del solicitante y datos de contacto del hotel, durante el transcurso de la estadía; o • En el caso de alojamiento privado (incluyendo alquileres privados de departamentos o casas, reserva vía Airbnb), carta de invitación del anfitrión confirmando tiempo de estadía, dirección residencial y datos de contacto ○ Información adicional a presentar en caso de alojamientos privado: ▪ Copia certificada del ID/pasaporte del anfitrión sudafricano o pasaporte y visa válida del ciudadano extranjero. ▪ Factura actualizada de algún servicio a nombre del anfitrión

**SOUTH AFRICAN EMBASSY - EMBAJADA DE SUDAFRICA**

CONSULAR SERVICES - SERVICIOS CONSULARES

M. T. de Alvear 590 – C1058AAF Buenos Aires, Argentina

Tel.: +54+11+4317-2932 /// +54+11+4317-2900

E-mail: larraquyf@dirco.gov.za // consular.buenosaires@gmail.com

11.	Prueba de suficiente solvencia económica disponible para cubrir gastos durante la estadía: • Extractos bancarios de los últimos 3 (tres) meses completos (con una antigüedad no mayor a las dos semanas a la fecha de la presentación de la solicitud) O • Dinero disponible del solicitante, ej: extractos que indiquen balance y límite mínimo disponible con las transacciones IMPORTANTE: ➤ Los resúmenes bancarios deberán estar sellados y firmados por el Banco emisor o acompañados por una carta del Banco confirmando la cuenta del titular y montos disponibles ➤ El mínimo de solvencia económica disponible debe ser R3000.00 por persona por mes por el transcurso de la estadía de la visa al cambio del día. ➤ Recibos de sueldo y notas de compromiso de la empresa a cubrir los gastos NO SERAN aceptados como prueba de suficiente solvencia económica.
12.	Reserva aérea tentativa o itinerario emitido a nombre del solicitante NOTESE: La Embajada no será responsable por los costos en los que incurra el solicitante por el cambio de fechas en tickets confirmados en el caso de que las solicitudes no hayan sido finalizadas antes del período indicado en la fecha de viaje.
13.	Certificado Internacional de Vacuna contra la Fiebre Amarilla • Si el solicitante proviene de un área endémica de Fiebre Amarilla. • No será requerida cuando la persona esté solamente en tránsito en un área endémica de Fiebre Amarilla. • La vacuna deberá aplicarse al menos 10 (diez) días previos al viaje y ofrece cobertura de por vida • Ver comunicado en referencia de los países considerados endémicos de Fiebre Amarilla
14.	Prueba de pago • El arancel deberá ser abonado solamente por transferencia de bancos locales el día de la cita en la Embajada. • Los aranceles deben abonarse no son reembolsables. • La Embajada se reserva el derecho de no aprobar solicitudes si no está satisfecha con los requisitos presentados.

REQUISITOS PARA LA VISA POR TRANSFERENCIA DENTRO DE LA EMPRESA- RENOVACION

15.	Pasaporte de viaje • Valido por al menos (30) días luego de concluida la visita programada en Sudáfrica. • El pasaporte debe contener 2 (dos) carillas en blanco para los endosos. • Presentar segundo pasaporte (original y copia) en el caso que de poseerlo. • Copias de visas previas / sellados de entradas previas a Sudáfrica. • Pasaportes que hayan sido renovados manual o electrónicamente no serán aceptados.
16.	Fotografías • 2 (dos) fotos 4x4cm recientes tamaño pasaporte, fondo blanco • Rostro del solicitante mirando hacia la cámara
17.	Solicitud de visa

**SOUTH AFRICAN EMBASSY - EMBAJADA DE SUDÁFRICA**

CONSULAR SERVICES - SERVICIOS CONSULARES

M. T. de Alvear 590 – C1058AAF Buenos Aires, Argentina

Tel.: +54+11+4317-2932 /// +54+11+4317-2900

E-mail: larraquyf@dirco.gov.za // consular.buenosaires@gmail.com

	• Formulario DHA-1738 completo en tinta negra en letra imprenta ((debe obtenerse de la página web previo a la cita para presentar los documentos) • Las preguntas deberán ser respondidas en inglés – las consultas que no aplican al caso en particular deberán responderse como N/A. • “Persona de contacto” en la parte 4 refiere a algún contacto en el país de origen o de residencia habitual del solicitante. • Parte 5 y 6 deben completarse. No serán aceptadas frases como: “N/A” o “referirse al documento adjunto”. • Se debe completar y describir el propósito de las actividades en la parte 5. • Se debe indicar nombre completo y firmarse junto con la fecha en la declaración de la página 85. • Las personas registradas como “no deseadas” no califican para ningún tipo de visa o para ser admitidas en Sudáfrica por el período mínimo de un año.
18.	Ciudadanos no argentinos, paraguayos o uruguayos • Deberán presentar prueba (original y copia) de su condición migratoria en Argentina/ Paraguay/ Uruguay (CI, DNI, residencia, etc)
19.	Formulario médico BI-811 en inglés (obligatorio para todos los solicitantes) • El formulario BI-811 debe completarse, firmarse, sellarse y fecharse por un profesional médico registrado. En el mismo se debe indicar estado general de salud del solicitante y detallar cualquier tipo de condición médica o anomalía que sufra.
20.	Certificado original de antecedentes penales • Se requiere para todos los solicitantes a partir de los 18 años de edad, tanto de su país de origen como de todos los países donde hubiese vivido un año o más tiempo durante los 5 años inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud. • Certificados emitidos por Embajadas/ Consulados de otros países serán aceptados en lugar de los certificados de antecedentes penales originales de los países donde el solicitante mayor de 18 años haya residido por 12 meses o más, solo si: • La firma de los certificados de las Embajadas/ Consulados se encuentra certificada por el Ministerio de Relaciones Exteriores; • NO OBSTANTE se requerirá el Certificado de Antecedentes Penales original del propio país de origen; • El certificado será válido por 6 (seis) meses desde el momento de su emisión • Ciudadanos extranjeros con residencia permanente en Argentina, Paraguay o Uruguay también deberán presentar Certificado de Antecedentes penales de esos países. La documentación indicada previamente deberá ser original Apostilladas por la Autoridad competente del país emisor y, donde correspondiese, traducida oficialmente al inglés cuya traducción deberá estar legalizada por Colegio de Traductores Públicos.
21.	Un contrato original de empleo con la empresa en el exterior, con una antigüedad no menor a 6 (seis) meses; El contrato deberá ser original o copias certificadas por la Autoridad emisora del país de origen y traducido al inglés con posterior legalización de traducción ante el Colegio de Traductores, a expensas del solicitante
22.	Carta de la empresa en el extranjero confirmando que el ciudadano continuó su designación en esa sucursal, subsidiaria o afiliada de esa empresa en Sudáfrica.

**SOUTH AFRICAN EMBASSY - EMBAJADA DE SUDÁFRICA**

CONSULAR SERVICES - SERVICIOS CONSULARES

M. T. de Alvear 590 – C1058AAF Buenos Aires, Argentina

Tel.: +54+11+4317-2932 /// +54+11+4317-2900

E-mail: larraquyf@dirco.gov.za // consular.buenosaires@gmail.com

23.	Carta de la sucursal, subsidiaria o afiliada de esa empresa en Sudáfrica confirmando la transferencia/designación del ciudadano extranjero y especificando el puesto y ocupación en la que la persona será empleada.
24.	Compromiso de parte del empleador Sudafricano estableciendo que: ○ El ciudadano extranjero estará empleado en un cargo y puesto específico por el que la visa ha sido emitida, ○ El empleado extranjero cumplirá con las normas provistas por la Ley y por las condiciones de su visa y se compromete a comunicarse inmediatamente con el Director General (DHA) si el empleado se niega a cumplir con las normas provistas por la Ley o condiciones adjuntas a su visa,
25.	Compromiso de parte del empleador Sudafricano a reembolsar al Ministerio del Interior los gastos en los que se incurriera por motivos de deportación del titular de la visa de intercompañías y los miembros de su grupo familiar.
26.	● Prueba y datos del ciudadano (s) sudafricano(s) o residente(s) permanente(s) a quien el solicitante ha transferido y continúa transfiriendo sus habilidades desde la obtención de su visa.
27.	Prueba de alojamiento ● Confirmación de la Institución que les será provisto alojamiento al solicitante durante el transcurso de su estadía; o ● Prueba de alojamiento de hotel donde se indiquen los datos del solicitante y datos de contacto del hotel, durante el transcurso de la estadía; o ● En el caso de alojamiento privado (incluyendo alquileres privados de departamentos o casas, reserva vía Airbnb), carta de invitación del anfitrión confirmando tiempo de estadía, dirección residencial y datos de contacto ○ Información adicional a presentar en caso de alojamientos privado: ▪ Copia certificada del ID/pasaporte del anfitrión sudafricano o pasaporte y visa válida del ciudadano extranjero. ▪ Factura actualizada de algún servicio a nombre del anfitrión
28.	Prueba de suficiente solvencia económica disponible para cubrir gastos durante la estadía: ● Extractos bancarios de los últimos 3 (tres) meses completos (con una antigüedad no mayor a las dos semanas a la fecha de la presentación de la solicitud) ○ ● Dinero disponible del solicitante, ej: extractos que indiquen balance y límite mínimo disponible con las transacciones IMPORTANTE: ➤ Los resúmenes bancarios deberán estar sellados y firmados por el Banco emisor o acompañados por una carta del Banco confirmando la cuenta del titular y montos disponibles ➤ El mínimo de solvencia económica disponible debe ser R3000.00 por persona por mes por el transcurso de la estadía de la visa al cambio del día. ➤ Recibos de sueldo y notas de compromiso de la empresa a cubrir los gastos NO SERÁN aceptados como prueba de suficiente solvencia económica.
29.	Reserva aérea tentativa o itinerario emitido a nombre del solicitante NOTESE: La Embajada no será responsable por los costos en los que incurra el solicitante por el

**SOUTH AFRICAN EMBASSY - EMBAJADA DE SUDAFRICA**

CONSULAR SERVICES - SERVICIOS CONSULARES

M. T. de Alvear 590 – C1058AAF Buenos Aires, Argentina

Tel.: +54+11+4317-2932 /// +54+11+4317-2900

E-mail: larraquyf@dirco.gov.za // consular.buenosaires@gmail.com

	cambio de fechas en tickets confirmados en el caso de que las solicitudes no hayan sido finalizadas antes del período indicado en la fecha de viaje.
30.	Certificado Internacional de Vacuna contra la Fiebre Amarilla • Si el solicitante proviene de un área endémica de Fiebre Amarilla. • No será requerida cuando la persona esté solamente en tránsito en un área endémica de Fiebre Amarilla. • La vacuna deberá aplicarse al menos 10 (diez) días previos al viaje y ofrece cobertura de por vida
31.	Prueba de pago • Deberá ser abonado por transferencia de bancos locales al momento de presentar la solicitud NOTESE: Los aranceles deben abonarse en pesos argentinos y no son reembolsables La Embajada se reserva el derecho de no aprobar solicitudes si no está satisfecha con los requisitos presentados.

DOCUMENTACION ADICIONAL QUE DEBERA PRESENTARSE EN CASO DE ACOMPAÑANTES DEPENDIENTES

1.	Documentación respecto de acompañantes dependientes • Para esposos/as que acompañen o que se encuentren en Sudáfrica con el titular de la visa de trabajo, deberán presentar copia de la partida de matrimonio o prueba de que la relación es permanente (*) • Para hijos dependientes que acompañen al titular de la visa de trabajo o se encuentran en Sudáfrica, deberá presentar: ○ Partida de nacimiento del menor (*) ○ Si el menor viajara con uno de sus padres: consentimiento parental firmado por ambos padres o tutor legal. ○ En el caso que correspondiera: Copia de orden Judicial (Traducida al inglés y legalizada ante el Colegio de Traductores) concediéndole al solicitante los derechos y responsabilidades sobre el menor de edad; ○ Nota de la persona responsable que recibirá al menor en Sudáfrica que se indique la dirección residencial; donde el menor estará residiendo. ○ Copia de ID o pasaporte valido + visa o permiso de residencia permanente de la persona que recibirá al menor en Sudáfrica, y ○ Datos de contacto de los padres o tutor/es Legal/es; ○ Documentación adicional será requerida en caso que uno de los padres no pueda firmar.
2.	Documentación respecto a pareja de ciudadano sudafricano o residente permanente • Partida de matrimonio oficial en caso de relación conyugal extranjera, emitida por las Autoridades de aquel país; ○ • Relaciones Permanentes homosexuales o heterosexuales: (i) Acuerdo notarial firmado por ambas partes; (ii) Consentimiento en la parte A del formulario 12 donde existiera una relación



SOUTH AFRICAN EMBASSY - EMBAJADA DE SUDAFRICA

CONSULAR SERVICES - SERVICIOS CONSULARES

M. T. de Alvear 590 – C1058AAF Buenos Aires, Argentina

Tel.: +54+11+4317-2932 /// +54+11+4317-2900

E-mail: larraquyf@dirco.gov.za // consular.buenosaires@gmail.com

	con un ciudadano sudafricano o residente permanente; (iii) así como documentación que pruebe convivencia y responsabilidades financieras compartidas entre las partes. <i>Por favor referirse al Sector de Información General para obtener mayor información.</i> O • Prueba de unión reconocida en los términos de la Ley No 120 de 1998 de Reconocimiento de matrimonios de Costumbre - Act, 1998 (Act No. 120 of 1998)
3.	Documentación adicional • Sentencia de Divorcio o separación legal (*) • Partida de Defunción (*)

(*) Todos los documentos no sudafricanos deberán estar legalizados con la Apostilla y traducidos al inglés con posterior legalización de Traducción ante el Colegio de Traductores.

INFORMACION GENERAL

1. Los titulares de pasaporte Argentino, Paraguayo y Uruguayo no necesitan visa para ingresar a la República de Sudáfrica si su estadía no supera los 90 días, respecto a los propósitos para los cuales se emite la visa de puerto de entrada. Por favor referirse al listado completo de países que están exentos de visa y por cuanto tiempo <http://www.dha.gov.za/index.php/immigration-services/exempt-countries>
2. Las solicitudes de visas se tramitan con turno previo y el trámite **es personal**.
3. Los documentos de viaje de **lectura mecánica** – Machine readable travel documents (MRTD) que sean renovados manual o electrónicamente **NO** serán aceptados para los propósitos de viaje y/o visa para Sudáfrica.
4. **Todos** los ciudadanos NO sudafricanos (por más que esté exento de visa o no) que desea realizar una actividad laboral en Sudáfrica por un período que no supere los 90 (noventa) días, incluyendo a técnicos, periodistas y empleados de la industria del cine y televisión, deberán completar una solicitud que los **autorizar a trabajar con una visa de visitante en términos de la Sección 11(2)**.
5. **Pasantías:** la Ley de Inmigración no provee de visas para ciudadanos extranjeros que deseen realizar pasantías en compañías u Organizaciones en la República de Sudáfrica. La visa de visitante en términos de la **Sección 11(2) no califica** para estos solicitantes, incluyendo estudiantes extranjeros cuyos estudios finalicen en una pasantía. Los ciudadanos extranjeros que deseen realizar pasantías deberán, por lo tanto, tramitar una visa de trabajo general.
6. **Partidas de nacimiento:** cualquier extracto del Registro de Nacimiento emitido por las Autoridades Oficiales, que contienen los nombres completos del niño, fecha de nacimiento y nombres completos de sus padres.
7. **Toda la documentación/ documentos públicos no sudafricanos** (ya sean partidas de nacimiento/ matrimonio/ defunción/ Órdenes Judiciales/ Certificado de Antecedentes Penales-etc) deben estar legalizadas con la Apostilla y traducidas al idioma inglés por Traductor Publico. Las traducciones deberán posteriormente legalizarse ante el Colegio de Traductores.
8. Cuando sea necesario, por favor presente solamente copias certificadas de documentos (ej: partidas de nacimiento, matrimonio, etc)
9. **No se aceptarán solicitudes incompletas.** Para que una solicitud se considere completa, todos los formularios deben estar totalmente completos (en el caso que no corresponda a la situación particular del solicitante, indicar N/A). **Cada** solicitante deberá presentar un set de documentos por separado, independientemente de que apliquen como parejas o grupo familiar (ya sea copias de movimientos bancarios, reservas aéreas, alojamiento, partida de matrimonio, informe médico y radiológico (si aplicara).



SOUTH AFRICAN EMBASSY - EMBAJADA DE SUDAFRICA

CONSULAR SERVICES - SERVICIOS CONSULARES

M. T. de Alvear 590 – C1058AAF Buenos Aires, Argentina

Tel.: +54+11+4317-2932 /// +54+11+4317-2900

E-mail: larraquyf@dirco.gov.za // consular.buenosaires@gmail.com

Los solicitantes que presentan solicitudes incompletas corren el riesgo de que la misma sea rechazada.

- a.** Las copias de ID/pasaporte/ residencia permanente del Anfitrión sudafricano deben estar certificadas como copia fiel ante la Comisaría Local o Commissioner of Oaths.
 - b.** La nota de invitación del anfitrión sudafricano debe estar debidamente firmada y fechada
 - c.** Todos los extractos de la cuenta bancaria deberán estar **certificados/sellados** por el Banco o acompañados de una nota del Banco verificando el nombre y dirección del titular de la cuenta
10. **Todos** los certificados de antecedentes penales deben estar fechados y serán válidos por 6 meses desde el momento de emisión. Certificados con fechas anteriores no serán aceptados.
11. **A los esposos/as e hijos dependientes** del solicitante que es titular de una visa emitida en términos de la Sección 11, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20 o 22 de la Ley de Inmigración se les emitirá una visa de visitante que exceda los 3 (tres) meses; no obstante, se recomienda que los hijos dependientes en edad escolar tramiten una visa de estudio.
12. **Prueba de solvencia económica disponible** refiere a los medios financieros disponibles solamente para solventar su estadía en la República de Sudáfrica. Nótese que para las familias y parejas los montos son estipulados por persona por mes. Copias de recibos de sueldo/ cartas de compromiso del empleador **no serán** aceptados como prueba suficiente de solvencia económica disponible. El requisito es:
 - a.** R3000.00 para solicitudes de visas por corta estadía (no más de 3-tres- meses)
 - b.** R8500.00 para solicitudes de visas de larga estadía incluyendo acompañantes dependientes.
 - c. Visas de voluntariado:** R3000.00 por mes por la duración de la estadía, ej.: si la duración de la estadía en Sudáfrica será de 6 meses la prueba de solvencia económica deberá ser de R18.000. Las cartas de compromiso financiero de las Instituciones no serán aceptadas.

NOTAS: Los montos previamente estipulados son indicados por persona por mes por la duración de la visa. Cartas de compromiso financiero de ciudadanos extranjeros (padres/esposo/a no sudafricano del solicitante) ya no es reconocido en términos de las regulaciones sudafricanas de inmigración.

13. Relaciones permanentes homosexuales o heterosexuales:

1. Una solicitud de visa en términos de la Ley de quien afirma en su solicitud ser esposo/a, debe proveer al Director General prueba de que el/la solicitante es el esposo/a de un ciudadano o residente permanente sudafricano tal como indicado en la subregulación (2).
2. Un solicitante que se encuentre contemplado en la subregulación (1) debe presentar:
 - a.** Un acuerdo notarial firmado por ambas partes en el que den fe que:
 - i.** La relación permanente ha existido por la menos 2 años antes de la fecha a la presentación de la solicitud de visa y que todavía esa relación existe y que excluye cualquier otra persona;
 - ii.** Ninguna de las partes se encuentra en pareja en una relación actual de matrimonio con otra persona.
 - b.** Affidavit Parte A del formulario 12 confirmando que la relación continúa existiendo entre las partes;
 - c.** En el caso que alguna de las partes hubiera contraído nupcias anteriormente se deberá presentar un documento oficial que compruebe que ese matrimonio ha sido disuelto mediante sentencia de divorcio, o partida de defunción de la otra parte;
 - d.** La documentación debe probar-
 - i.** Soporte financiero de las partes
 - ii.** Responsabilidades financieras como otras responsabilidades relaciones compartidas entre el solicitante y su pareja;
 - e.** En el caso que la relación hubiera concluido entre ambas partes extranjeras en un país extranjero, se deberá presentar un documento oficial emitido por las Autoridades correspondientes de aquel país.
3. Ambas partes de la relación deberán ser entrevistados de manera separada en el mismo momento para determinar la autenticidad de la existencia de la relación.



SOUTH AFRICAN EMBASSY - EMBAJADA DE SUDÁFRICA

CONSULAR SERVICES - SERVICIOS CONSULARES

M. T. de Alvear 590 – C1058AAF Buenos Aires, Argentina

Tel.: +54+11+4317-2932 /// +54+11+4317-2900

E-mail: larraquyf@dirco.gov.za // consular.buenosaires@gmail.com

4. Un solicitante contemplado en la subregulación (1) a quien se le ha emitido una visa, deberá después de un período de 2 años desde la fecha de emisión de a visa, informar al Director General si la relación continúa existiendo, mediante la presentación de un affidavit en la parte B del Formulario 12 (adjunto al anexo A)
5. Un solicitante contemplado en la subregulación (1) a quien se le ha emitido una visa en función de una relación permanente, deberá informar inmediatamente al Director General en caso de que la relación deje de existir.
6. El director General, una vez recibida la información contemplada en la regulación (5) cancelara esa visa que había sido emitida en función de una relación permanente.
7. Cuando se compruebe que la visa ha sido obtenida mediante error, distorsión o fraude, el Director General cancelara automáticamente tal visa y, si correspondiera, cargos penales pesaran sobre las partes implicadas mediante tergiversación o fraude.

14. Reserva aérea tentativa:

- a. Todos los nacionales extranjeros que viajen a Sudáfrica por menos de 12 (doce) meses deberán estar en posesión de un pasaje de regreso cuando se presenten ante un Oficial de Migraciones en el puerto de entrada.
- b. Solamente se permitirá la entrada al país con pasaje de ida cuando se esté en posesión de una visa de residencia temporaria emitida por más de 12 (doce) meses, permiso de residencia permanente o visa valida.

No se recomienda garantizar tickets aéreos hasta tanto y en cuanto la visa no haya sido aprobada

15. **El Certificado internacional de Vacuna contra la Fiebre Amarilla** será requerido cuando el viajero provenga de un aérea endémica de Fiebre Amarilla de Africa o Sudamérica dentro de los 14 días previos de ingreso a Sudáfrica. La vacuna **deberá** administrarse al menos **10** días previos al viaje o se correrá el riesgo de ser rechazado por la línea aérea. Desde el 11 de Julio de 2016, todos los certificados existentes y certificados nuevos poseen validez de por vida.
16. Todas las decisiones respecto a la emisión, cantidad de entradas y duración de las visas quedara a criterio de la Embajada y no se garantiza que la Embajada aprobara su solicitud.
17. Todas las solicitudes deben completarse en tinta negra con letra imprenta. No se aceptarán copias escaneadas de solicitudes/formularios.
18. En el caso de inconsistencias o información incompleta, la Oficina consular se reserva el derecho a requerir que el solicitante presente documentación adicional para fundamentar la solicitud.
19. Los solicitantes que no puedan retirar sus pasaportes en persona deberán presentar una nota en la que autorizan a otra persona a retirar la documentación en su nombre. La misma deberá estar firmada y fechada.
20. La Embajada no renueva o extiende visas existentes, motivo por el que la solicitud será procesada como una solicitud completamente nueva y todos los documentos deberán presentarse nuevamente.